

CONTRIBUTION

Le remède à la réunionite s'appelle WeDo

Ras-le-bol des réunions improductives et interminables ? Deux Fribourgeois proposent une solution digitale, WeDo, pour les rendre efficaces. Explications.

Entre trois et six semaines par année : voilà le temps que l'on passe en moyenne dans des réunions de travail, selon une enquête publiée en 2017 par l'Institut Opinionway pour le cabinet de conseil d'entreprise Empreinte Humaine. Or, selon ce sondage effectué sur un millier de salariés dans des sociétés de différentes tailles et dans des secteurs économiques variés, près d'une séance sur deux est jugée improductive. Plus de 25% des personnes interrogées ne voient d'ailleurs pas la nécessité d'y participer. Résultat : 44% d'entre elles utilisent discrètement leur smartphone pour faire autre chose pendant ce temps-là (typiquement, lire et envoyer des courriels).

Ce fléau porte un nom : la réunionite. Antoine Sudan et David Dutch en ont souffert pendant plusieurs années au sortir de leurs études d'ingénieurs. « Les réunions ne sont pas inutiles en soi », précisent-ils d'emblée. « Le problème, c'est qu'elles sont mal préparées, que l'ordre du jour n'est pas respecté et que l'on en ressort beaucoup trop souvent sans être sûr de savoir ce qui a été décidé ». Stupéfaits de constater le temps qu'ils consacraient à cet exercice louable mais frustrant, Antoine Sudan et David Dutch ont mis au point l'application web WeDo. C'était en 2014. Aujourd'hui, quatre ans et trente mises à jour plus tard, cette application web est utilisée par plus d'une centaine d'organisations, de communes et d'entreprises en Suisse romande, dont le Groupe Mutuel, le Groupe E Connect, la HES-SO Fribourg et la Banque Cantonale de Fribourg.

Ni blockchain, ni Dropbox, ni intranet, WeDo est une plateforme collaborative dont la mise en page s'adapte automatiquement à la taille de l'écran que vous utilisez (iPhone, PC...). Il s'agit en fait d'une interface avec un espace commun et participatif. Très didactique, elle a été conçue pour être à la portée de tout le monde. Indépendamment de ses fonctionnalités et qualités techniques, l'application WeDo repose sur une réflexion approfondie et une analyse minutieuse des facteurs qui font que les réunions de travail sont si souvent décevantes et chronophages. Autrement dit, cette solution d'organisation a été développée pour répondre directement et de manière pragmatique à certains problèmes récurrents. Un exemple : l'ordre du jour reste souvent un peu flou jusqu'à ce que tout le monde soit réuni autour de la table. Pour éviter cela, WeDo propose une fonctionnalité qui permet d'enregistrer et d'ordonner les points à discuter. Une fois que c'est fait, il suffit d'ouvrir l'application et de suivre le fil des questions. Plus moyen de digresser, en somme.

FACILE DE SAVOIR QUI FAIT QUOI

Le procès-verbal est un pensum ? Grâce à WeDo, il est possible de le rédiger en direct. « C'est l'un des éléments intéressants de notre module de gestion de séances. Vous avez un ordre du jour, avec une suite de points à discuter, et vous pouvez ajouter sous chaque point des blocs d'informations, que ce soient des notes, des décisions ou des tâches à effectuer », explique Antoine Sudan. Les décisions arrêtées et les tâches attribuées en cours de réunions peuvent ainsi être consignées sur le moment par le rédacteur du PV. Comme ces informations sont visualisées en un endroit précis dans le module et que tous les participants disposent d'un compte d'accès personnel, il est très facile d'aller ensuite les rechercher. Bref, au sortir de la séance, chacun sait où trouver la réponse à la fameuse question « qui fait quoi ».

Par ailleurs, il est possible d'exporter un ordre du jour ou un PV en générant un fichier PDF afin de pouvoir le partager, l'imprimer et le signer. Vous pouvez aussi créer facilement des extraits de PV, ou retrouver des notes à travers les PV à l'aide de simples mots-clés. Fini, le temps où il fallait ouvrir de multiples fichiers pour mettre la main sur une information !

« La force de WeDo est de couvrir toutes les phases de la gestion des séances : avant, avec la préparation de l'ordre du jour, pendant, avec la prise des notes importantes, et enfin après, avec le suivi des tâches. En effet, en plus de notre module pour la gestion de séances,



AUTEURS

David Dutch

Co-fondateur & Responsable
Développement

Antoine Sudan

Co-fondateur & Responsable
Vente

nous en avons développé un autre pour la gestion et la planification des tâches, et tous deux interagissent. Vous avez donc le moyen d'assurer un suivi continu et dynamique du travail. Ainsi, vous pouvez à tout moment prendre connaissance de ce qui a été fait entre deux séances et de ce qu'il reste à faire. Plus besoin d'attendre pour obtenir ou transmettre une information, plus besoin non plus d'envoyer plusieurs e-mails de confirmation ou d'appeler trois fois pour connaître le montant d'un devis », se félicite David Dutch. De plus, chaque utilisateur peut activer la synchronisation avec son agenda électronique (Outlook, Google Calendar...).

DES RÉUNIONS ÉCOURTÉES D'UN TIERS

Il est également possible de créer des espaces spécifiques pour certains projets, départements ou équipes de travail, afin de pouvoir se répartir les tâches en un clic. Dès qu'un travail est indiqué comme terminé, les participants concernés reçoivent immédiatement et automatiquement un feedback. « Tous ces procédés accélèrent grandement le traitement des décisions et raccourcissent la durée des séances d'un tiers en moyenne », souligne Antoine Sudan.

Résoudre des problèmes compliqués avec un logiciel simple : tel était le pari des créateurs de WeDo. La première personne à qui ils en ont parlé – un ancien professeur – leur avait pourtant prédit que « cela ne marcherait jamais ». Ce qui les fait bien rire aujourd'hui. « Heureusement,

notre mentalité d'ingénieur a vite repris le dessus et nous avons refusé de nous laisser abattre. » Alors que beaucoup de jeunes entrepreneurs commencent par tenter de lever des fonds, Antoine Sudan et David Dutch décident de développer leur application en cours d'emploi et de démarcher leurs premiers clients en parallèle. Ils réalisent plus de 300 entretiens à cet effet. Dès le début, ils se fient au feedback des utilisateurs pour améliorer leur produit. La première version sort officiellement en mai 2015. Quelques prospects la testent. « À chaque nouvelle version, nous avons sondé nos clients pour savoir comment nous pouvions perfectionner WeDo. Et nous continuons à solliciter leur avis et leurs impressions. Par exemple, certains d'entre eux nous ont récemment fait remarquer qu'ils auraient apprécié de pouvoir définir des critères d'accès précis, pour éviter que certains participants ne viennent truffer l'ordre du jour de questions hors sujet. Si un secrétaire général doit assurément pouvoir le modifier, tel n'est pas forcément le cas de n'importe quel participant. Donc, dans la dernière version de WeDo, nous avons introduit un nouvel instrument pour paramétrer très finement les droits d'accès ».

ESSAI GRATUIT POUR COMMENCER

Quid du prix ? Selon une pratique courante dans le domaine des applications, il dépend du nombre d'utilisateurs. Il varie ainsi entre 15 et 25 francs par personne et par mois. WeDo est disponible par packs de cinq, dix ou quinze utilisateurs ; au-delà de vingt, les packs se vendent par tranches de dix unités supplémentaires. L'abonnement couvre toutes les mises à jour, l'hébergement des données et le support, c'est-à-dire l'ensemble des prestations à l'exception de l'accompagnement au changement proposé pendant la première année pour maximiser les chances de succès, et qui est calculé lui aussi sur la base d'un forfait en fonction de la taille du réseau. « Mais ce que nous proposons toujours en premier lieu, c'est une présentation gratuite de WeDo. C'est pourquoi vous trouverez, sur la page d'accueil de notre site www.wedo.swiss/fr, un grand bouton bleu sur lequel vous pouvez cliquer pour planifier une démonstration en réservant une date à votre convenance, directement dans notre agenda », déclarent Antoine Sudan et David Dutch, qui revendiquent un hébergement des données uniquement sur des serveurs situés en Suisse.

W:EDO

WeDo Sàrl

Boulevard de Pérolles 3 · 1700 Fribourg
T: +41 (0)77 443 89 55 E: info@wedo.swiss
www.wedo.swiss